

## **PRILOGA 2: POSTOPEK OD PRIJAVE DISPOZICIJE NA FAKULTETI DO NJENE ODOBRITEV NA SENATU UNIVERZE V LJUBLJANI**

### **BIOINFORMATIKA – postopek vodi Fakulteta za računalništvo in informatika (FRI) ali Biotehniška fakulteta (BF)**

1. Doktorand odda vlogo za prijavo dispozicije doktorske disertacije na študentskem referatu FRI (**ga. Zdenka Velikonja**; [zdenka.velikonja@fri.uni-lj.si](mailto:zdenka.velikonja@fri.uni-lj.si); 01/476-87-78).
2. Vlogo se posreduje posebni tričlanski komisiji, ki odloči, ali bo postopek voden na BF ali na FRI (odvisno od tega ali ima vsebina doktorske disertacije več bioloških ali več računalniških vsebin). Na podlagi vsebine disertacije komisija predlaga fakulteto, ki bo vodila postopek. Hkrati predlaga člane komisije za spremljanje doktorskega študenta – *postopek traja pb. 14 dni*
3. Fakulteta, ki je določena za vodenje postopka, ga izpelje do njenega zaključka – to je do promocije doktorata na UL.

#### Postopek, voden na UL FRI:

1. V roku 30 dni po prijavi dispozicije Senat imenuje Komisijo za spremljanje doktorskega študenta.
2. Doktorand predstavi dispozicijo doktorske disertacije članom svoje komisije. Termin javne predstavitve organizira Študentski referat.
3. Po javni predstavitvi komisija napiše oceno ustreznosti dispozicije, ki jo potrdi Komisija za raziskovalno in razvojno delo ter doktorski študij (*v dveh mesecih* od imenovanja komisije za oceno teme)
4. Senat FRI odobri dispozicijo in jo pošlje v nadaljnjo obravnavo na Komisijo za doktorski študij UL. Po sprejetju dispozicije doktorske disertacije na senatu UL fakulteta doktorandu izda sklep o odobreni dispoziciji (*okvirno 1 do 2 meseca po sprejetju teme na senatu FRI*).

**Za oddajo vloge za področje bioinformatika, ki ga koordinira FRI**, so navodila objavljena na spletnem naslovu: <https://fri.uni-lj.si/sl/pravilniki-vloge-ceniki>

#### Postopek voden na UL BF:

**Za oddajo vloge za področje bioinformatika, ki ga koordinira BF**, so navodila in postopek napisani na spletni strani Bioznanosti: [Vloga za prijavo dispozicije doktorske disertacije](#)

### **NANOZNANOSTI - postopek vodi Fakulteta za elektrotehniko (FE) ali Biotehniška fakulteta (BF)**

1. Doktorand odda vlogo za prijavo dispozicije doktorske disertacije v študentskem referatu FE (**ga. Nina Gorenc-Rebernik**; [nina.gorenc-rebernik@fe.uni-lj.si](mailto:nina.gorenc-rebernik@fe.uni-lj.si); 01/476-83-38). Obrazci za prijavo teme so objavljeni na spletni strani FE.
2. Vlogo se posreduje posebni tričlanski komisiji, ki odloči, ali bo postopek voden na BF ali na FE (na BF, če je več vsebin povezanih z biologijo, medicino in biokemijo; na FE, če so vsebine s področja biofizike, elektrokemije, medicinske fizike, biomedicinske tehnike, elektrotehnike in fizike nanostruktur).
3. Fakulteta, ki je določena za vodenje postopka, ga izpelje do njenega zaključka – to je do promocije doktorata na UL.

### Postopek, voden na FE:

1. Doktorand skupaj z mentorjem predlaga komisijo za spremljanje doktorskega študenta (KSDŠ). Znanstveno-raziskovalna komisija predlaga Senatu FE v potrditev člane KSDŠ (*postopek traja pb. 2-3 tedne*)
2. Doktorand in mentor se skupaj z ostalimi člani uskladijo za datum in kraj predstavitve dispozicije.
3. Komisija za spremljanje doktorskega študenta *v dveh mesecih* od imenovanja v komisijo pripravi poročilo.
4. Oceno primernosti mora zopet potrditi Znanstveno-raziskovalna komisija in Senat FE (*postopek za odobritev teme traja pb. 2-3 tedne*)
5. Na senatu FE odobreno dispozicijo se pošlje v nadaljnjo obravnavo na Komisijo za doktorski študij UL. Po sprejetju dispozicije doktorske disertacije na senatu UL fakulteta doktorandu izda sklep o odobreni dispoziciji (*okvirno 1 do 2 meseca po sprejetju teme na senatu FE*).

### Postopek voden na UL BF:

**Za oddajo vloge za področje bioinformatika, ki ga koordinira BF**, so navodila in postopek napisani na spletni strani Bioznanosti: [Vloga za prijavo dispozicije doktorske disertacije](#)

## **TEHNIŠKI SISTEMI V BIOTEHNIKI – postopek vodi Fakulteta za strojništvo (FS)**

1. Doktorand odda vlogo za prijavo dispozicije doktorske disertacije v referat za podiplomski študij FS (**ga. Tjaša Sterle Polak**; [tjasa.sterlepolak@fs.uni-lj.si](mailto:tjasa.sterlepolak@fs.uni-lj.si) ali [doktorski@fs.uni-lj.si](mailto:doktorski@fs.uni-lj.si); 01/477-11-69). Navodila za oddajo vloge so objavljena na spletni strani FS, pod rubriko **Postopek prijave teme doktorske disertacije**: <https://www.fs.uni-lj.si/studij/studiraj-na-fs/studentski-referat/navodila-in-obrazci/postopki-in-obrazci/>  
Vlogo obravnava Komisija za doktorski študij FS. Senatu FS predlaga Komisijo za spremljanje doktorskega študenta – KSDŠ (*komisija in senat sta enkrat mesečno*).
2. Člani KSDŠ, skupaj z odločbo o imenovanju v komisijo, dobijo doktorandovo vlogo.
3. Doktorand se sam dogovori s komisijo za datum in uro predstavitve dispozicije disertacije. Podatke (ime in priimek doktoranda, datum, ura, prostor) posreduje v študentski referat, da objavi predstavitev dispozicije na oglasni deski Fakultete za strojništvo in spletni strani. Mentor in doktorand podpišeta soglasje, da se strinjata z javno predstavitvijo dispozicije.
4. Po uspešni predstavitvi dispozicije doktorske disertacije morajo člani komisije za oceno teme v roku *dveh mesecev* od njihovega imenovanja na Senat FS oddati skupno poročilo o primernosti dispozicije doktorske disertacije.
5. Poročilo obravnava Komisija za doktorski študij FS in Senat FS (*v roku 1 meseca*).
6. Na senatu FS odobreno dispozicijo se pošlje v nadaljnjo obravnavo na Komisijo za doktorski študij UL. Po sprejetju dispozicije doktorske disertacije na senatu UL fakulteta doktorandu izda sklep o odobreni dispoziciji (*okvirno 1 do 2 meseca po sprejetju teme na senatu FS*).

**VSA PODROČJA, KI JIH KOORDINIRA UL BF:** agronomija, bioinženiring v zdravstvu, biologija, biotehnologija, ekonomika naravnih virov, hortikultura, krajinska arhitektura, les in

biokompoziti, mikrobiologija, prehrana, upravljanje gozdnih ekosistemov, varstvo naravne dediščine, znanost o živalih, znanosti o celici, živilstvo.

Nnavodila in postopek so napisani na spletni strani Bioznanosti: [Vloga za prijavo dispozicije doktorske disertacije](#)

1. Doktorand odda vlogo za prijavo dispozicije doktorske disertacije v Referat za študij 3. stopnje BF (**mag. Vesna Ješe Janežič**; [vesna.jesejanezic@bf.uni-lj.si](mailto:vesna.jesejanezic@bf.uni-lj.si); 01/320-30-27)
2. Vlogo pregleda kolegij ali senat oddelka, zadolžen za posamezno znanstveno področje in predlaga komisijo za spremljanje doktorskega študenta (KSDŠ).
3. Predlog imenovanja članov te komisije obravnava Komisija za doktorski študij BF in potrdi senat BF (*postopek traja pribl. 3 tedne*).
4. Člani komisije so obveščeni o imenovanju v komisijo. Doktorand (predsednik komisije oz. koordinator področja) se s člani komisije in mentorjem uskladi o datumu predstavitve dispozicije.
5. Po uspešni predstavitvi dispozicije doktorske disertacije morajo člani komisije v roku *enega meseca* oddati oceno primernosti teme in naslova doktorske disertacije. Če mora doktorand dispozicijo popravljati, se za ta čas zamakne oddajo poročila o primernosti dispozicije.
6. Oceno primernosti dispozicije zopet obravnava kolegij ali ustrezen oddelčni senat, nato Komisija za doktorski študij BF in senat BF (*postopek traja 2-3 tedne*).
7. Na senatu BF odobreno dispozicijo se pošlje v nadaljnjo obravnavo na Komisijo za doktorski študij UL. Po sprejetju teme doktorske disertacije na senatu UL fakulteta doktorandu izda sklep o odobreni dispoziciji (*okvirno 1 do 2 meseca po sprejetju dispozicije na senatu BF*).

## JAVNA PREDSTAVITEV DISPOZICIJE DOKTORSKE DISERTACIJE

Navodila za predstavitev dispozicije doktorske disertacije prejmejo doktorand, mentor (somentor) in člani komisije za spremljanje doktorskega študenta.

Datumi predstavitev dispozicij študentov doktorskega študija Bioznanosti so objavljeni na spletni strani Bioznanosti ([www.bioznanosti.si](http://www.bioznanosti.si)) pod rubriko *Predstavitve dispozicij dr. disertacij*.

**Do oddaje svoje vloge se mora študent udeležiti vsaj treh predstavitev dispozicij doktorskih disertacij drugih doktorskih študentov!**

Če predstavitev ni uspešno opravljena, mora doktorand dispozicijo v skladu s pripombami članov komisije ustrezno preoblikovati in jo v dogovoru s predsednikom komisije bodisi še enkrat predstaviti ali članom le predložiti popravljeno verzijo dispozicije.

Če mora doktorand temo doktorske disertacije popravljati, se članom komisije za spremljanje doktorskega študenta podaljša rok za oddajo ocene primernosti teme za obdobje, kolikor je Doktorand potreboval za vnos popravkov. S tem se zamakne čas, v katerem bo tema doktorske disertacije odobrena na UL.

**POSTOPEK OD PRIJAVE DISPOZICIJE DO NJENE ODOBRITEV NA SENATU UL TRAJA POVPREČNO 4-5 MESECEV!**

## **ODDAJA IZDELANE DOKTORSKE DISERTACIJE**

Doktorand predložiti e-verzijo doktorske disertacije v referat fakultete, ki vodi njegov postopek, v roku do dveh let od zadnjega vpisa v letnik ali v dodatno leto.

*Primer:* če bo doktorand vpisan v 4. letnik v št. letu 2026/2027 in se ne bo vpisal v dodatno leto, mora oddati izdelano doktorsko disertacijo najpozneje do 30. 9. 2029. Če bi bil vpisan še v dodatno leto, pa do 30. 9. 2030.

Datum veljavnosti dispozicije in datum zaključka usposabljanja mladega raziskovalca nista ista! Status mladega raziskovalca se izteče prej. Mladi raziskovalci morajo oddati e-verzijo disertacije v referat pb. pol leta pred iztekom njihovega statusa.