

**NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE VPISNEGA LISTA 2024/25
ZA VPIS V 2. LETNIK BIOZNANOSTI**

POMEMBNO:

Pred vpisom preverite, če imate v elektronskem indeksu vpisane ocene vseh opravljenih izpitov in individualno raziskovalno delo (IRD) ter s tem **izpolnjene pogoje za vpis v 2. letnik** (zbranih vsaj 45 KT).

IZPOLNJEVANJE VPISNEGA LISTA

Izpolnjevanje vpisnega lista poteka preko Visokošolskega informacijskega sistema (**VIS**). V nadaljevanju je opisan postopek vpisa v VIS-u.

V VIS **vstopite** preko spletne strani doktorskega študija Bioznanosti: www.bioznanosti.si
Kliknete na ikono VIS.

Uporabniško ime in geslo, ki ga potrebujete za prijavo v sistem VIS, ste pridobili s prevzemom digitalne identitete na spletnem portalu UL, kamor se obrnete tudi v primeru težav s prevzemom gesla:

http://www.uni-lj.si/studij_na_univerzi/it_storitve.aspx

Ko se povežete na VIS, vnesete svoje uporabniško ime ter geslo in potrdite **vnos**.

PRED ZAČETKOM IZPOLNJEVANJA VPISNEGA LISTA JE TREBA IZPOLNITI ANKETNI VPRAŠALNIK O DOKTORSKEM ŠTUDIJU. Po vstopu na vašo osebno stran v sistemu VIS v meniju na levi strani izberite rubriko *Ankete*.

Ko anketo izpolnete, lahko začnete izpolnjevati vpisni list.

1. Izpolnite / preverite vsa polja v vpisnem listu:

- prosimo vas, da **preverite vaš elektronski naslov in številko vašega prenosnega telefona** (za primer nujnih obvestil)
- označite, na kateri naslov želite prejemati pošto (stalno bivališče/zčasno bivališče)
- izbor predmetov: označite tiste, ki ste jih zapisali na **Obrazcu za predmetnik za 2. letnik** in sta vam jih potrdila mentor ter koordinator področja.

Če ste izbrali predmet(e) z drugega doktorskega študija, izberete med ponujenimi predmeti tiste(ga), ki nosi(jo) naslov: **Izbirni predmet na drugi fakulteti 1, 2 ali 3** in ima(jo) 5 KT. Prava imena predmeta(ov) in dejansko število KT napišite na Obrazec za predmetnik, ki je del vpisne

dokumentacije. Skupno v 1. in 2. letniku lahko izberete do 15 KT iz drugih doktorskih študijskih programov.

Če imate priznane izpitne obveznosti za 2. letnik (zaradi npr. zaključenega magisterija znanosti) in vas program ne spusti naprej, ker niste vnesli predmetov v obsegu 15 KT, si izberete 'odvečne' predmete. O teh odvečnih predmetih obvestite referat za doktorski študij BF, da vam bomo predmete izbrisali iz e-indeksa.

OPOZORILO: Izvedbo predmetov, ki jih izberete na drugih doktorskih študijih, moramo plačati skladno s Cenikom vpisnine in prispevkov UL. Če bo znesek za njihovo plačilo presegel znesek iz šolnine, ki je namenjen plačilu predmetov, se razlika lahko zaračuna študentu.

- **mentor/skrbnik:** vpišete ime in priimek vašega mentorja, ki ste si ga izbrali na doktorskem študiju.

2. Po vnosu vseh zahtevanih podatkov potrdite vnos z **gumbom Potrdi**. Vneseni podatki se vam izpišejo na zaslonu za ponovni pregled. V kolikor so vneseni podatki točni, **še enkrat** izberite gumb **Potrdi**, v nasprotnem se vrnite na predhodno stran in popravite napačne podatke. **Po uspešnem vnosu vas informacijski sistem o tem obvesti s sporočilom!**

Vpisnega lista ne tiskate!

3. **Natisnite priloge** k vpisu.

4. Vso zahtevano dokumentacijo najkasneje do **25. septembra 2024** pošljite na naslov:

Biotehniška fakulteta
Referat za študij 3. stopnje
- vpis 2024/25-
Jamnikarjeva 101
1000 LJUBLJANA

Do 30. septembra 2024 (oz. do 30. 10. 2024) bomo sprejemali vpisno dokumentacijo le še od študentov, ki imajo za to opravičljive razloge.

! POMEMBNO:

PRENOS PODATKOV: Zaradi količine podatkov, ki so na voljo pri izpolnjevanju vpisnega lista, lahko prenos strani traja nekoliko dlje.

VNOS PODATKOV: Študent, ki se vpisuje prvič, izpolni vse podatke, ki jih zahteva informacijski sistem.

NAPAKE PO VNOSU: Vpisni list lahko v VIS-u izpolnite le enkrat do potrditve vnosa podatkov, zato pred končno potrditvijo natančno preglejte, ali ste podatke vnesli pravilno. V kolikor po končni potrditvi vpisnega lista opazite, da ste naredili napako, to sporočite v Referat za

doktorski študij BF, po e-pošti (vesna.jesejanezic@bf.uni-lj.si) ali v dopisu po pošti, skupaj z ostalo vpisno dokumentacijo.

AŽURIRANJE PODATKOV O ŠTUDENTU: Študent je dolžan morebitne spremembe podatkov (osebni podatki, naslov bivališča, podatki o zaposlitvi) med študijskim letom **pisno** sporočiti Referatu za študij 3. stopnje BF. Pri vseh spremembah (razen spremembe telefona in e-naslova) je obvestilu treba priložiti pisno dokazilo.

ZAKLEPANJE UPORABNIKA: Pri trikratnem zaporednem vnosu napačnega osebnega gesla je prijava v VIS zaradi varnosti podatkov onemogočena. Novo geslo lahko nastavitev preko ID portala UL, uporabniško ime pa lahko preverite v Referatu za doktorski študij BF.

☺ POMOČ IN VPRAŠANJA

Referat za študij 3. stopnje Biotehniške fakultete, Jamnikarjeva 101, Ljubljana:
mag. Vesna Ješe Janežič, vodja področja za študij 3. stopnje
e-naslov: vesna.jesejanezic@bf.uni-lj.si
tel.: 01/320-30-27

Vaši podatki so dostopni le preko vašega uporabniškega imena in gesla, zato ju skrbno varujte.