

# NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE VPISNEGA LISTA 2022/23 ZA VPIS V 2. LETNIK BIOZNANOSTI

\*\*\*\*

## POMEMBNO:

Pred vpisom preverite, če imate v elektronskem indeksu vpisane ocene vseh opravljenih izpitov in individualno raziskovalno delo (IRD) ter s tem **izpolnjene pogoje za vpis v 2. letnik** (zbranih vsaj 45 KT). Ko so pogoji izpolnjeni, prejmete na svoj univerzitetni elektronski naslov obvestilo o računu za plačilo prispevkov za študij, ki se nahaja v VISu in vpisni list imate odprt za izpolnjevanje.

\*\*\*\*

## IZPOLNJEVANJE VPISNEGA LISTA

Izpolnjevanje vpisnega lista poteka preko Visokošolskega informacijskega sistema (**VIS**). V nadaljevanju je opisan postopek vpisa v VIS-u.

V VIS **vstopite** preko spletne strani doktorskega študija Bioznanosti: [www.bioznanosti.si](http://www.bioznanosti.si)  
Kliknete na ikono VIS.

Uporabniško ime in geslo, ki ga potrebujete za prijavo v sistem VIS, ste pridobili s prevzemom digitalne identitete na spletnem portalu UL, kamor se obrnete tudi v primeru težav s prevzemom gesla:

[http://www.uni-lj.si/studij\\_na\\_univerzi/it\\_storitve.aspx](http://www.uni-lj.si/studij_na_univerzi/it_storitve.aspx)

Ko se povežete na VIS, vnesete svoje uporabniško ime ter geslo in potrdite **vnos**.

**PRED ZAČETKOM IZPOLNJEVANJA VPISNEGA LISTA JE TREBA IZPOLNITI ANKETNI VPRAŠALNIK O DOKTORSKEM ŠTUDIJU.** Po vstopu na vašo osebno stran v sistemu VIS v meniju na levi strani izberite rubriko *Ankete*.

**Ko anketo izpolnete, lahko začnete izpolnjevati vpisni list.**

1. Izpolnite / preverite vsa polja v vpisnem listu:

- prosimo vas, da **preverite vaš elektronski naslov in številko vašega prenosnega telefona** ter označite, če želite biti obveščani preko SMS (za primer nujnih obvestil)
- označite, na kateri naslov želite prejemati pošto (stalno bivališče/začasno bivališče)
- izbor predmetov: označite tiste, ki ste jih zapisali na **Obrazcu za predmetnik za 2. letnik** in sta vam jih potrdila mentor ter koordinator področja.

*Če ste izbrali predmet(e) z drugega doktorskega študija, izberete med ponujenimi predmeti tiste(ga), ki nosi(jo) naslov: **Izbirni predmet na drugi fakulteti 1, 2 ali 3** in ima(jo) 5 KT. Prava imena predmeta(ov) in dejansko število KT napišite na Obrazec za predmetnik, ki je del*

*vpisne dokumentacije. Skupno v 1. in 2. letniku lahko izberete do 15 KT iz drugih doktorskih študijskih programov.*

*Če imate priznane izpitne obveznosti za 2. letnik (zaradi npr. zaključenega magisterija znanosti) in vas program ne spusti naprej, ker niste vnesli predmetov v obsegu 15 KT, si izberete 'odvečne' predmete. O teh odvečnih predmetih obvestite referat za doktorski študij BF, da vam bomo predmete izbrisali iz e-indeksa.*

**OPOZORILO:** Izvedbo predmetov, ki jih izberete na drugih doktorskih študijih, moramo plačati skladno s Cenikom vpisnine in prispevkov UL. Če bo znesek za njihovo plačilo presegel znesek iz šolnine, ki je namenjen plačilu predmetov, se razlika lahko zaračuna študentu.

- **mentor/skrbnik:** vpišete ime in priimek vašega mentorja, ki ste si ga izbrali na doktorskem študiju (če ni že vnesen).

2. Po vnosu vseh zahtevanih podatkov potrdite vnos z **gumbom Potrdi**. Vneseni podatki se vam izpišejo na zaslonu za ponovni pregled. V kolikor so vneseni podatki točni, **še enkrat** izberite gumb **Potrdi**, v nasprotnem se vrnite na predhodno stran in popravite napačne podatke. **Po uspešnem vnosu vas informacijski sistem o tem obvesti s sporočilom!**

- Vpisnega lista ne tiskate!

3. **Natisnite priloge** k vpisu.

4. Vso zahtevano dokumentacijo najkasneje do **26. septembra 2022** pošljite na naslov:

**Biotehniška fakulteta**  
**Referat za študij 3. stopnje**  
**- vpis 2022/23-**  
**Jamnikarjeva 101**  
**1000 LJUBLJANA**

*Do 30. septembra 2022 bomo sprejemali vpisno dokumentacijo le še od študentov, ki imajo za to opravičljive razloge.*

### **! POMEMBNO:**

**PRENOS PODATKOV:** Zaradi količine podatkov, ki so na voljo pri izpolnjevanju vpisnega lista, lahko prenos strani traja nekoliko dlje.

**VNOS PODATKOV:** Študent, ki se vpisuje prvič, izpolni vse podatke, ki jih zahteva informacijski sistem.

**NAPAKE PO VNOSU:** Vpisni list lahko v VIS-u izpolnite le enkrat do potrditve vnosa podatkov, zato pred končno potrditvijo natančno preglejte, ali ste podatke vnesli pravilno. V kolikor po končni potrditvi vpisnega lista opazite, da ste naredili napako, to sporočite v Referat za doktorski študij BF, po e-pošti ([vesna.jesejanezic@bf.uni-lj.si](mailto:vesna.jesejanezic@bf.uni-lj.si)) ali v dopisu po pošti, skupaj z ostalo vpisno dokumentacijo.

**AŽURIRANJE PODATKOV O ŠTUDENTU:** Študent je dolžan morebitne spremembe podatkov (osebni podatki, naslov bivališča, podatki o zaposlitvi) med študijskim letom **pisno** sporočiti Referatu za študij 3. stopnje BF. Pri vseh spremembah (razen spremembe telefona in e-naslova) je obvestilu treba priložiti pisno dokazilo.

**ZAKLEPANJE UPORABNIKA:** Pri trikratnem zaporednem vnosu napačnega osebnega gesla je prijava v VIS zaradi varnosti podatkov onemogočena. Novo geslo lahko nastavitev preko ID portala UL, uporabniško ime pa lahko preverite v Referatu za doktorski študij BF.

**☺ POMOČ IN VPRAŠANJA**

Referat za študij 3. stopnje Biotehniške fakultete, Jamnikarjeva 101, Ljubljana:  
mag. Vesna Ješe Janežič, vodja področja za študij 3. stopnje  
e-naslov: [vesna.jesejanezic@bf.uni-lj.si](mailto:vesna.jesejanezic@bf.uni-lj.si)  
tel.: 01/320-30-27

Vaši podatki so dostopni le preko vašega uporabniškega imena in gesla, zato ju skrbno varujte.