

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE VPISNEGA LISTA 2024/2025, ZA VPIS V 1. LETNIK BIOZNANOSTI

Izpolnjevanje vpisnega lista za vpis na Interdisciplinarni doktorski študij Bioznanosti poteka preko Visokošolskega informacijskega sistema (VIS). V nadaljevanju je opisan postopek vpisa.

Pred začetkom izpolnjevanja vpisnega lista si pripravite elektronsko obliko vaše osebne fotografije. Fotografija mora biti v .jpg formatu in velika najmanj 400x503! V kolikor oddate neustrezno fotografijo, se vpisni list ne potrdi in se vam vrne v ponovno izpolnjevanje.

Za prijavo v VIS potrebujete uporabniško ime in geslo. Slednjega pridobite s prevzemom digitalne identitete na spletnem portalu UL: <https://id.uni-lj.si/>

V vpisni dokumentaciji imate zapisano vaše uporabniško ime ter navodila za dostop do portala UL, kjer pridobite vašo digitalno identiteto.

V VIS **vstopite** preko spletne strani doktorskega študija Bioznanosti: www.bioznanosti.si, kjer kliknete na rubriko VIS.

Na strani, ki se vam odpre, izberete rubriko: **Vstop v VIS**. Po vstopu vnesite vaše **uporabniško ime, geslo** in potrdite **vnos**.

- Po vstopu na vašo osebno stran v sistemu VIS v meniju na levi strani izberite: **Vpis / Vpisni list**.
- Izpolnite / preverite VSA polja na vpisnem listu. Posebej bodite pozorni na naslednje točke:

- vpišite pravilno številko vašega mobilnega telefona

- označite, na kateri naslov želite prejemati pošto (stalno bivališče / začasno bivališče)

- izbor predmetov: v spustnem seznamu označite tiste predmete, ki ste jih izbrali skupaj z mentorjem in vam jih je potrdil koordinator področja.

Če ste izbrali predmet(e) z drugega doktorskega študija, izberete med ponujenimi predmeti tiste(ga), ki nosi(jo) naslov: **Izbirni predmet na drugi fakulteti 1, 2 ali 3** in ima(jo) 5 KT. Prava imena predmeta(ov) in dejansko število KT napišite na Obrazec za predmetnik, ki je del vpisne dokumentacije. Skupno v 1. in 2. letniku lahko izberete do 15 KT iz drugih doktorskih študijskih programov.

Če imate priznane izpitne obveznosti za 1. letnik (zaradi npr. zaključenega magisterija znanosti) in vas program ne spusti naprej, ker niste vnesli predmetov v obsegu 30 KT, si izberete 'odvečne' predmete. Te odvečne predmete vam bomo izbrisali iz e-indeksa, ko boste vpisno dokumentacijo poslali v referat za doktorski študij BF.

- **mentor/skrbnik**: vpišete ime in priimek mentorja, ki ste si ga izbrali na doktorskem študiju

- Po vnosu vseh zahtevanih podatkov potrdite vnos z **gumbom Potrdi**. Vneseni podatki se vam izpišejo na zaslonu za ponovni pregled. V kolikor so vneseni podatki točni, **še enkrat**

izberite gumb **Potrdi**, v nasprotnem se vrnite na predhodno stran in popravite napačne podatke. **Po uspešnem vnosu vas informacijski sistem o tem obvesti s sporočilom!**

- Vpisnega lista ne tiskate!
- **Natisnite priloge k vpisu** (dva izvoda pogodbe o izobraževanju, izjavo o plačniku študija, izjavo o plačilu prispevkov na študij, izjavo o sofinanciranju študija – če niste MR, izjavo raziskovalca o etičnem kodeksu ter pristopno izjavo za knjižnice).
- Vso zahtevano dokumentacijo najkasneje do **25. septembra 2024** pošljite na naslov:

Biotehniška fakulteta
Referat za študij 3. stopnje
- vpis 2024/25-
Jamnikarjeva 101
1000 LJUBLJANA

Do 30. septembra 2024 bomo sprejemali vpisno dokumentacijo le še od študentov, ki so v tem času šele diplomirali ali so bili v postopku priznavanja izobrazbe.

! POMEMBNO:

PRENOS PODATKOV: Zaradi količine podatkov, ki so na voljo pri izpolnjevanju vpisnega lista, lahko prenos strani traja nekoliko dlje.

VNOS PODATKOV: Študent, ki se vpisuje prvič, izpolni vse podatke, ki jih zahteva informacijski sistem.

NAPAKE PO VNOSU: Vpisni list lahko v VISu izpolnite le enkrat do potrditve vnosa podatkov, zato pred končno potrditvijo natančno preglejte, ali ste podatke vnesli pravilno. V kolikor po končni potrditvi vpisnega lista opazite, da ste naredili napako, to sporočite v Referat za doktorski študij BF, bodisi po e-pošti (vesna.jesejanezic@bf.uni-lj.si) ali v dopisu po pošti, skupaj z ostalo vpisno dokumentacijo.

AŽURIRANJE PODATKOV O ŠTUDENTU: Študent je dolžan morebitne spremembe podatkov (osebni podatki, naslov bivališča, podatki o zaposlitvi) med študijskim letom **pisno** sporočiti Referatu za študij 3. stopnje BF. Pri vseh spremembah (razen spremembe telefona in e-naslova) je obvestilu treba priložiti pisno dokazilo.

ZAKLEPANJE UPORABNIKA: Pri trikratnem zaporednem vnosu napačnega osebnega gesla je prijava v VIS zaradi varnosti podatkov onemogočena. Novo geslo lahko nastavitev preko ID portala UL, uporabniško ime pa lahko preverite v Referatu za doktorski študij BF.

☺ POMOČ IN VPRAŠANJA

Referat za študij 3. stopnje Biotehniške fakultete, Jamnikarjeva 101, Ljubljana:
mag. Vesna Ješe Janežič, vodja področja za študij 3. stopnje
e-naslov: vesna.jesejanezic@bf.uni-lj.si
tel.: 01/320-30-27

Vaši podatki so dostopni le preko vašega uporabniškega imena in gesla, zato ju skrbno varujte.