

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE VPISNEGA LISTA 2021/2022, ZA VPIS V 1. LETNIK BIOZNANOSTI

Izpolnjevanje vpisnega lista za vpis na Interdisciplinarni doktorski študij Bioznanosti poteka preko Visokošolskega informacijskega sistema (VIS). V nadaljevanju je opisan postopek vpisa.

Pred začetkom izpolnjevanja vpisnega lista si pripravite elektronsko obliko vaše osebne fotografije. Fotografija mora biti v .jpg formatu in velika najmanj 400x503! V kolikor oddate neustrezno fotografijo, se vpisni list ne potrdi in se vam vrne v ponovno izpolnjevanje.

Za prijavo v VIS potrebujete uporabniško ime in geslo. Slednjega pridobite s prevzemom digitalne identitete na spletnem portalu UL: <https://id.uni-lj.si/>

V vpisni dokumentaciji imate zapisano vaše uporabniško ime ter navodila za dostop do portala UL, kjer pridobite vašo digitalno identiteto.

V VIS **vstopite** preko spletne strani doktorskega študija Bioznanosti: www.bioznanosti.si, kjer kliknete na rubriko VIS.

Na strani, ki se vam odpre, izberete rubriko: **Vstop v VIS**. Po vstopu vnesite vaše **uporabniško ime, geslo** in potrdite **vnos**.

- Po vstopu na vašo osebno stran v sistemu VIS v meniju na levi strani izberite: **Vpis / Vpisni list**.
- Izpolnite / preverite VSA polja na vpisnem listu. Posebej bodite pozorni na naslednje točke:

- vpišite pravilno številko vašega mobilnega telefona ter označite, če želite biti obveščani preko SMS (npr., za primer nujnih obvestil s strani referata)

- označite, na kateri naslov želite prejemati pošto (stalno bivališče / začasno bivališče)

- izbor predmetov: v spustnem seznamu označite tiste predmete, ki ste jih izbrali skupaj z mentorjem in vam jih je potrdil koordinator področja.

*Če ste izbrali predmet(e) z drugega doktorskega študija, izberete med predmeti tiste(ga), ki nosi(jo) naslov: **Izbirni predmet na drugi fakulteti 1, 2 ali 3 in ima(jo) po 5 KT**. Prava imena predmeta(ov) in dejansko število KT napišite na Obrazec za predmetnik, ki je del vpisne dokumentacije. Skupno v 1. in 2. letniku lahko izberete do 15 KT iz drugih doktorskih programov.*

OPOZORILO: Izvedbo predmetov, ki jih izberete na drugih doktorskih študijih, moramo plačati skladno s Cenikom vpisnine in prispevkov UL. Če bo znesek za njihovo plačilo presegel znesek iz šolnine, ki je namenjen plačilu predmetov, se razlika lahko zaračuna študentu.

- **mentor/skrbnik:** vpišete ime in priimek mentorja, ki ste si ga izbrali na doktorskem študiju

- Po vnosu vseh zahtevanih podatkov potrdite vnos z **gumbom Potrdi**. Vneseni podatki se vam izpišejo na zaslonu za ponovni pregled. V kolikor so vneseni podatki točni, **še enkrat** izberite gumb **Potrdi**, v nasprotnem se vrnite na predhodno stran in popravite napačne podatke. **Po uspešnem vnosu vas informacijski sistem o tem obvesti s sporočilom!**

- Vpisnega lista ne tiskate!
- **Natisnite priloge** k vpisu (dva izvoda pogodbe o izobraževanju, izjavo o plačniku študija, izjavo o sofinanciranju študija – če niste MR, izjavo raziskovalca o etičnem kodeksu ter pristopno izjavo za knjižnice).
- Vso zahtevano dokumentacijo najkasneje do **24. septembra 2021** pošljite na naslov:

Biotehniška fakulteta
Referat za študij 3. stopnje
 - vpis 2021/22-
Jamnikarjeva 101
1000 LJUBLJANA

Do 30. septembra 2021 bomo sprejemali vpisno dokumentacijo le še od študentov, ki so v tem času šele diplomirali ali so bili v postopku priznavanja izobrazbe.

! POMEMBNO:

PRENOS PODATKOV: Zaradi količine podatkov, ki so na voljo pri izpolnjevanju vpisnega lista, lahko prenos strani traja nekoliko dlje.

VNOS PODATKOV: Študent, ki se vpisuje prvič, izpolni vse podatke, ki jih zahteva informacijski sistem.

NAPAKE PO VNOSU: Vpisni list lahko v VISu izpolnite le enkrat do potrditve vnosa podatkov, zato pred končno potrditvijo natančno preglejte, ali ste podatke vnesli pravilno. V kolikor po končni potrditvi vpisnega lista opazite, da ste naredili napako, to sporočite v Referat za doktorski študij BF, bodisi po e-pošti (vesna.jesejanezic@bf.uni-lj.si) ali v dopisupo pošti, skupaj z ostalo vpisno dokumentacijo.

AŽURIRANJE PODATKOV O ŠTUDENTU: Študent je dolžan morebitne spremembe podatkov (osebni podatki, naslov bivališča, podatki o zaposlitvi) med študijskim letom **pisno** sporočiti Referatu za študij 3. stopnje BF. Pri vseh spremembah (razen spremembe telefona in e-naslova) je obvestilu treba priložiti pisno dokazilo.

ZAKLEPANJE UPORABNIKA: Pri trikratnem zaporednem vnosu napačnega osebnega gesla je prijava v VIS zaradi varnosti podatkov onemogočena. Novo geslo lahko nastavitev preko ID portala UL, uporabniško ime pa lahko preverite v Referatu za doktorski študij BF.

☺ POMOČ IN VPRAŠANJA

Referat za študij 3. stopnje Biotehniške fakultete, Jamnikarjeva 101, Ljubljana:
 mag. Vesna Ješe Janežič, vodja področja za študij 3. stopnje
 e-naslov: vesna.jesejanezic@bf.uni-lj.si
 tel.: 01/320-30-27

Vaši podatki so dostopni le preko vašega uporabniškega imena in gesla, zato ju skrbno varujte.