

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE VPISNEGA LISTA 2020/2021, ZA VPIS V 1. LETNIK BIOZNANOSTI

Izpolnjevanje vpisnega lista za vpis na Interdisciplinarni doktorski študij Bioznanosti poteka preko Študijskega informacijskega sistema (ŠIS). V nadaljevanju je opisan postopek vpisa.

Pred začetkom izpolnjevanja vpisnega lista si pripravite elektronsko obliko vaše osebne fotografije. Fotografija mora biti v .jpg formatu in velika najmanj 400x503! V kolikor oddate neustrezno fotografijo, se vpisni list ne potrdi in se vam vrne v ponovno izpolnjevanje.

Za prijavo v ŠIS potrebujete uporabniško ime in geslo. Slednjega pridobite s prevzemom digitalne identitete na spletnem portalu UL: <https://id.uni-lj.si/>
V vpisni dokumentaciji imate zapisano vaše uporabniško ime ter navodila za dostop do portala UL, kjer pridobite vašo digitalno identiteto.

V ŠIS **vstopite** preko spletne strani doktorskega študija Bioznanosti: www.bioznanosti.si, kjer kliknete na rubriko ŠIS.

Na strani, ki se vam odpre, izberete rubriko: **Vstop v ŠIS**. Po vstopu vnesite vaše **uporabniško ime, geslo** in potrdite **vnos**.

- Po vstopu na vašo osebno stran v sistemu ŠIS v meniju na levi strani izberite: **Vpis / Vpisni list**.
- Izpolnite / preverite VSA polja na vpisnem listu. Posebej bodite pozorni na naslednje točke:

- vpišite pravilno številko vašega mobilnega telefona ter označite, če želite biti obveščani preko SMS (npr., za primer nujnih obvestil s strani referata)

- označite, na kateri naslov želite prejemati pošto (stalno bivališče / začasno bivališče)

- izbor predmetov: v spustnem seznamu označite tiste predmete, ki ste jih izbrali skupaj z mentorjem in vam jih je potrdil koordinator področja.

*Če ste izbrali predmet(e) z drugega doktorskega študija, izberete med predmeti tiste(ga), ki nosi(jo) naslov: **Izbirni predmet na drugi fakulteti 1, 2 ali 3** in ima(jo) po 5 KT. Pravo ime predmeta(ov) in dejansko število KT napišite na natisnjeni vpisni list in se zraven podpišite. Skupno v 1. in 2. letniku lahko izberete do 15 KT iz drugih doktorskih programov.*

OPOZORILO: Izvedbo predmetov, ki jih izberete na drugih doktorskih študijih, moramo plačati skladno s Cenikom vpisnine in prispevkov UL. Če bo znesek za njihovo plačilo presegel znesek iz šolnine, ki je namenjen plačilu predmetov, se razlika lahko zaračuna študentu.

- **mentor/skrbnik:** vpišete ime in priimek mentorja, ki ste si ga izbrali na doktorskem študiju

- Po vnosu vseh zahtevanih podatkov potrdite vnos z **gumbom Potrdi**. Vneseni podatki se vam izpišejo na zaslonu za ponovni pregled. V kolikor so vneseni podatki točni, **še enkrat** izberite gumb **Potrdi**, v nasprotnem se vrnite na predhodno stran in popravite napačne podatke. **Po uspešnem vnosu vas informacijski sistem o tem obvesti s sporočilom!**

- V meniju izberite **Vpis / Tiskanje**. Na zaslonu se izpiše vaš vpisni list. Pripravite tiskalnik ter izberite gumb **Natisni**. Poleg vpisnega lista morate posebej natisniti priloge (dva izvoda pogodbe o izobraževanju, izjavo o plačniku študija, izjavo o sofinanciranju študija – če niste MR, izjavo raziskovalca o etičnem kodeksu ter pristopno izjavo za knjižnice). Natisnjen vpisni list preglejte in podpišite. Skupaj z vso zahtevano dokumentacijo ga najkasneje do **25. septembra 2020** pošljite na naslov:

Biotehniška fakulteta
Referat za študij 3. stopnje
- vpis 2020/21-
Jamnikarjeva 101
1000 LJUBLJANA

Med 26. in 30. septembrom 2020 bomo sprejemali vpisno dokumentacijo le še od študentov, ki so v tem času šele diplomirali ali so bili v postopku priznavanja izobrazbe.

! POMEMBNO:

PRENOS PODATKOV: Zaradi količine podatkov, ki so na voljo pri izpolnjevanju vpisnega lista, lahko prenos strani traja nekoliko dlje.

VNOS PODATKOV: Študent, ki se vpisuje prvič, izpolni vse podatke, ki jih zahteva informacijski sistem.

NAPAKE PRI VNOSU: Predlog vpisnega lista lahko na internetu izpolnite le enkrat do potrditve vnosa podatkov, zato pred končno potrditvijo natančno preglejte, ali ste podatke vnesli pravilno. V kolikor opazite, da je na izpisanem vpisnem listu napaka (bodisi zaradi vašega vnosa ali napake pri pripravi vpisnega lista), napako popravite na natisnjenem vpisnem listu ter se poleg popravka podpišite. Popravke bo vnesel referat BF ob prejemu vašega vpisnega lista.

AŽURIRANJE PODATKOV O ŠTUDENTU: Študent je dolžan morebitne spremembe podatkov (osebni podatki, naslov bivališča, podatki o zaposlitvi) med študijskim letom **pisno** sporočiti Referatu za študij 3. stopnje BF. Pri vseh spremembah (razen spremembe telefona in e-naslava) je obvestilu treba priložiti pisno dokazilo.

ZAKLEPANJE UPORABNIKA: Pri trikratnem zaporednem vnosu napačnega osebnega gesla je prijava v ŠIS zaradi varnosti podatkov onemogočena. Novo geslo lahko nastavitev preko ID portala UL, uporabniško ime pa lahko preverite v Referatu za doktorski študij BF.

☺ POMOČ IN VPRAŠANJA

Referat za študij 3. stopnje Biotehniške fakultete, Jamnikarjeva 101, Ljubljana:
mag. Vesna Ješe Janežič, vodja področja za študij 3. stopnje
e-naslov: vesna.jesejanezic@bf.uni-lj.si
tel.: 01/320-30-27

Vaši podatki so dostopni le preko vašega uporabniškega imena in gesla, zato ju skrbno varujte.