

**BF****UNIVERZA V LJUBLJANI**
Biotehniška fakulteta

NAVODILA IN VPISNA DOKUMENTACIJA ZA VPIS V 2. LETNIK DOKTORSKEGA ŠTUDIJA BIOZNANOSTI V ŠTUDIJSKEM LETU 2025/26

Elektronski vpis v 2. letnik doktorskega študija **BIOZNANOSTI** bo potekal **od konca avgusta do 25. septembra 2025** (le izjeme še do 30. septembra 2025, npr. če je študent dalj časa na bolniški, je službeno odsoten, ipd.).

POGOJ ZA NAPREDOVANJE IZ 1. V 2. LETNIK DOKTORSKEGA ŠTUDIJA BIOZNANOSTI:

Opravljenosti študijske obveznosti v obsegu najmanj 45 KT, od tega en del kreditnih točk zberete z opravljenimi izpiti in drugi del z opravljenim individualno raziskovalnim delom.

Vaš univerzitetni e-naslov

Študenti vsa e-obvestila (razen nekaterih izjem) prejimate **na uradni univerzitetni e-naslov, ki ga imate kot študent Univerze v Ljubljani**. Vaš univerzitetni e-poštni naslov je enak vašemu uporabniškemu imenu za vstop v VIS (npr. ab1234@student.uni-lj.si).

Navodila, kako nastaviti in dostopati do univerzitetne elektronske pošte ter informacije o ostalih informacijskih storitvah so objavljene na spletni strani UL: [Informacijske storitve | Univerza v Ljubljani](#)

Da bomo v vaš elektronski indeks lahko vnesli kreditne točke za opravljeno raziskovalno delo, morate skupaj z mentorjem izpolniti [Obrazec o opravljenih obveznostih za vpis v 2. letnik](#) in ga do **12. septembra 2025** poslati po e-pošti na elektronski naslov: doktorski@bf.uni-lj.si

Obrazec se nahaja na spletni strani Bioznanosti. [Obrazec izpolnite tudi v primeru, če do 12. 9. 2025 v elektronskem indeksu še ne boste imeli vpisanih ocen ali opravljenih vseh izpitov](#). Te lahko opravljate tudi še po 12. 9. 2025, pomembno je, da vam v obrazcu mentor izpolni rubriko o napredku vašega raziskovalnega dela.

1. VPISNI LIST (izpolnite v VIS-u, rubrika Vpis)

Ko boste imeli izpolnjene pogoje za vpis v 2. letnik, vam bomo odprli **VPISNI LIST** za študijsko leto 2025/26, da ga boste elektronsko izpolnili preko VIS-a.

Navodila za izpolnjevanje vpisnega lista so na zadnji strani tega dokumenta.

[VPISNEGA LISTA PO IZPOLNITVI NE TISKATE.](#)

Račun za plačilo prispevkov za študij

Ko boste izpolnili in potrdili vpisni list, vam bomo kreirali račun za plačilo prispevkov za študij, ki ga boste prejeli na vaš univerzitetni e-naslov (in ne na vaš zasebni e-naslov). Račun bo dostopne tudi v VIS-u (rubrika Moji podatki / Moje finance).

2. PRILOGE K VPISNEMU LISTU (so v VIS-u, rubrika Vpis)

Po izpolnitvi vpisnega lista natisnite priloge. Za tiskanje prilog pod rubriko '**Vpis**' kliknite na gumb 'Natisni priloge'. Vse priloge so v enem pdf. dokumentu.

Natisniti, izpolniti in po pošti je treba poslati naslednjo dokumentacijo:

1. izpolnjen **obrazec Predmetnik za 2. letnik**, **podpisan tudi s strani mentorja in koordinatorja področja** (obrazec je objavljen na spletni strani Bioznanosti pod rubriko Za študente / Obrazci). Če koordinator v mesecu septembru ni dosegljiv, se na obrazec podpiše njegov namestnik.

Predmete lahko izbirate tudi na drugih doktorskih študijskih programih. Skupno lahko v 1. in 2. letniku študija izberete do 15 KT iz drugih doktorskih programov. Če izberete predmete na drugih doktorskih programih, njihov vpis utemeljite v [razširjenem obrazcu Predmetnik za 2. letnik](#)

UL FRI v okviru svojega doktorskega študija Računalništvo in informatika v študijskem letu 2025/2026 za doktorske študente ponuja dva izbirna predmeta s področja umetne inteligence:

- »Machine Learning and Artificial Intelligence« (5KT), spletna stran predmeta:

<https://notes.biolog.si/books/ul-announce/mlai>

- »ChatGPT for Researchers«, spletna stran predmeta: <https://notes.biolog.si/books/ul-announce/gpt-r>

Študentom, ki imate priznane/opravljenе vse izpitne obveznosti za 2. letnik (npr. zaradi opravljenega magistrskega študija), predmetnika ni treba izpolnjevati.

2. **podpisano izjavo o plačniku študija** – če šolnino plača študent, se na izjavo podpiše le študent, če je plačnik šolnine podjetje, inštitut..., mora biti izjava podpisana s strani plačnika študija. Če je plačnik UL BF, podpišejo izjavo v tajništvu tistega oddelka, kjer je študent zaposlen. Izjava je objavljena tudi na spletni strani Bioznanosti pod rubriko Za študente / Obrazci.

3. **izjavo o sofinanciranju doktorskega študija** (podpiše jo študent, ki ni mladi raziskovalec/ka in ni pavziral ali ponavljal prvega letnika; podrobnejše informacije najdete [TUKAJ](#))

4. **študentsko izkaznico.**

Pogodba o izobraževanju:

Študentom, vpisanim prvič v 1. letnik v št. letu 2020/21 ali prej, bomo po sprejetju vpisnega lista poslali še pogodbo o izobraževanju za 2. letnik.

Študenti, ki ste se v 1. letnik doktorskega študijskega programa PRVIČ vpisali v študijskem letu 2021/2022 ali kasneje in ste v višje letnike napredovali redno (v tem času niste ponavljali letnika ali pavzirali), ste že v 1. letniku podpisali pogodbo o izobraževanju za celotno trajanje študija.

Tisti študenti, ki ste se v 1. letnik prvič vpisali v študijskem letu 2021/2022 ali kasneje in ste v študijskem letu 2024/2025 ponavljali letnik ali pavzirali, boste prejeli Aneks k Pogodbi o izobraževanju.

Dokumentacijo najpozneje do 25. septembra 2025 priporočeno pošljete na naslov:

Biotehniška fakulteta

Referat za študij 3. stopnje

- vpis 2025/26-

Jamnikarjeva 101

1000 Ljubljana.

VPISANI ŠTUDENTI BODO PO VPISU S PRIPOROČENO POŠTO PREJELI:

- študentsko izkaznico, opremljeno z novo nalepko

- en izvod podpisane pogodbe o izobraževanju na doktorskem študiju (če je niste imeli podpisane za celoten študij) ali aneksa k pogodbi (če ste med študijem pavzirali ali ponavljali 1. letnik)

Potrdilo o vpisu in **Potrdilo o opravljenih izpitih** si lahko študent sam natisne iz VIS-a, ko ima vpisni list zaključen.

DODATNA OBVESTILA

Podaljšanje statusa iz upravičenih razlogov

Status študenta se lahko podaljša za eno študijsko leto, če so za to navedeni upravičeni razlogi, kot so npr.: daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, starševstvo, status študenta s posebnimi potrebami...

Podaljšanje statusa iz upravičenih razlogov se lahko študentu podaljša le enkrat tekom študija in največ za eno študijsko leto, izjema je materinstvo/očetovstvo, kjer se status podaljša za vsakega rojenega otroka.

V primerih, ko želi študent podaljšati status iz upravičenih razlogov/staševstva, mora prošnjo, v kateri navede utemeljene razloge in priloži ustrezna dokazila, nasloviti na Programski svet Bioznanosti in jo oddati v Referat za študij 3. stopnje BF, Jamnikarjeva 101, 1000 Ljubljana ali poslati po e-pošti na naslov: vesna.jesejanezic@bf.uni-lj.si, do **2. septembra 2025**.

a) Materinstvo / očetovstvo:

♦ Študentke, ki ste kadarkoli v študijskem letu 2024/25 že nastopile materinstvo in nam prošnje še niste oddale, prosimo, da nam do **2. septembra 2025** pošljete prošnjo za podaljšanje statusa študenta, ki ga boste lahko uveljavile v študijskem letu 2025/26. Prošnji priložite kopijo rojstnega lista otroka.

♦ Študentke, ki boste med študijskim letom 2025/26 nastopile materinstvo, lahko prošnjo za podaljšanje statusa študenta, ki ga boste uveljavile v študijskem letu 2026/27, pošljete po rojstvu otroka (kadarkoli med študijskim letom 2025/26). Prošnji priložite kopijo rojstnega lista otroka.

Enako velja za študente, za očetovstvo.

b) Daljša bolezen:

Pri obravnavi prošenj za podaljšanje statusa študenta zaradi bolezni je treba prošnji priložiti zdravniško potrdilo, iz katerega je poleg trajanje bolniške (ki je zapisano že v odločbi ZZS) jasno razvidno, da "študent ni bil sposoben delno ali v celoti opravljati študijskih obveznosti v navedenem obdobju".

Želimo vam uspešno študijsko leto.

mag. Vesna Ješe Janežič
vodja področja za doktorski študij
na Biotehniški fakulteti UL

Priloga: Navodila za izpolnjevanje vpisnega lista

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE VPISNEGA LISTA 2025/26 ZA VPIS V 2. LETNIK BIOZNANOSTI

POMEMBNO:

Pred vpisom preverite, če imate v elektronskem indeksu vpisane ocene vseh opravljenih izpitov in individualno raziskovalno delo (IRD) ter s tem **izpolnjene pogoje za vpis v 2. letnik** (zbranih vsaj 45 KT).

IZPOLNJEVANJE VPISNEGA LISTA

Izpolnjevanje vpisnega lista poteka preko Visokošolskega informacijskega sistema (**VIS**). V nadaljevanju je opisan postopek vpisa v VIS-u.

V VIS **vstopite** preko spletne strani doktorskega študija Bioznanosti: www.bioznanosti.si. Kliknete na ikono VIS.

Uporabniško ime in geslo, ki ga potrebujete za prijavo v sistem VIS, ste pridobili s prevzemom digitalne identitete na spletnem portalu UL, kamor se obrnete tudi v primeru težav s prevzemom gesla: [Pomoč in podpora - ID portal](#)

Ko se povežete na VIS, vnesete svoje uporabniško ime ter geslo in potrdite **vnos**.

PRED ZAČETKOM IZPOLNJEVANJA VPISNEGA LISTA JE TREBA IZPOLNITI ANKETNI VPRAŠALNIK O DOKTORSKEM ŠTUDIJU. Po vstopu na vašo osebno stran v sistemu VIS v meniju na levi strani izberite rubriko *Ankete*.

Ko anketo izpolnete, lahko začnete izpolnjevati vpisni list.

1. Izpolnite / preverite vsa polja v vpisnem listu:

- prosimo vas, da **preverite vaš elektronski naslov in številko vašega prenosnega telefona** (za primer nujnih obvestil)

- označite, na kateri naslov želite prejemati pošto (stalno bivališče/začasno bivališče)

- izbor predmetov: označite tiste, ki ste jih zapisali na **Obrazcu za predmetnik za 2. letnik** in sta vam jih potrdila mentor ter koordinator področja.

Če ste izbrali predmet(e) z drugega doktorskega študija, izberete med ponujenimi predmeti tiste(ga), ki nosi(jo) naslov: **Izbirni predmet na drugi fakulteti 1, 2 ali 3** in ima(jo) 5 KT. Prava imena predmeta(ov) in dejansko število KT napišite na Obrazec za predmetnik, ki je del vpisne dokumentacije. Skupno v 1. in 2. letniku lahko izberete do 15 KT iz drugih doktorskih študijskih programov.

Če imate priznane izpitne obveznosti za 2. letnik (zaradi npr. zaključenega magisterija znanosti) in vas program ne spusti naprej, ker niste vnesli predmetov v obsegu 15 KT, si izberete 'odvečne' predmete. O teh odvečnih predmetih obvestite referat za doktorski študij BF, da vam bomo predmete izbrisali iz e-indeksa.

OPOZORILO: Izvedbo predmetov, ki jih izberete na drugih doktorskih študijih, moramo plačati skladno s Cenikom vpisnine in prispevkov UL. Če bo znesek za njihovo plačilo presegel znesek iz šolnine, ki je namenjen plačilu predmetov, se razlika lahko zaračuna študentu.

- **mentor/skrbnik:** vpišete ime in priimek vašega mentorja, ki ste si ga izbrali na doktorskem študiju.

2. Po vnosu vseh zahtevanih podatkov potrdite vnos z **gumbom Potrdi**. Vneseni podatki se vam izpišejo na zaslonu za ponovni pregled. V kolikor so vneseni podatki točni, **še enkrat** izberite gumb **Potrdi**, v nasprotnem se vrnite na predhodno stran in popravite napačne podatke. **Po uspešnem vnosu vas informacijski sistem o tem obvesti s sporočilom!**

Vpisnega lista ne tiskate!

3. **Natisnite priloge** k vpisu.

4. Vso zahtevano dokumentacijo najkasneje do **25. septembra 2025** pošljite na naslov:

Biotehniška fakulteta
Referat za študij 3. stopnje
- vpis 2025/26-
Jamnikarjeva 101
1000 LJUBLJANA

Do 30. septembra 2025 bomo sprejemali vpisno dokumentacijo le še od študentov, ki imajo za to opravičljive razloge.

! POMEMBNO:

PRENOS PODATKOV: Zaradi količine podatkov, ki so na voljo pri izpolnjevanju vpisnega lista, lahko prenos strani traja nekoliko dlje.

NAPAKE PO VNOSU: Vpisni list lahko v VIS-u izpolnite le enkrat do potrditve vnosa podatkov, zato pred končno potrditvijo natančno preglejte, ali ste podatke vnesli pravilno. V kolikor po končni potrditvi vpisnega lista opazite, da ste naredili napako, to sporočite v Referat za doktorski študij BF, po e-pošti (vesna.jesejanezic@bf.uni-lj.si) ali v dopisu po pošti, skupaj z ostalo vpisno dokumentacijo.

AŽURIRANJE PODATKOV O ŠTUDENTU: Študent je dolžan morebitne spremembe podatkov (osebni podatki, naslov bivališča, podatki o zaposlitvi) med študijskim letom **pisno** sporočiti Referatu za študij 3. stopnje BF. Pri vseh spremembah (razen spremembe telefona in e-naslova) je obvestilu treba priložiti pisno dokazilo.

ZAKLEPANJE UPORABNIKA: Pri trikratnem zaporednem vnosu napačnega osebnega gesla je prijava v VIS zaradi varnosti podatkov onemogočena. Novo geslo lahko nastavitev preko ID portala UL, uporabniško ime pa lahko preverite v Referatu za doktorski študij BF.

☺ POMOČ IN VPRAŠANJA

Referat za študij 3. stopnje

Biotehniške fakultete,

Jamnikarjeva 101, Ljubljana

mag. Vesna Ješe Janežič, vodja področja za študij 3. stopnje

e-naslov: vesna.jesejanezic@bf.uni-lj.si

tel.: 01/320-30-27

Vaši podatki so dostopni le preko vašega uporabniškega imena in gesla, zato ju skrbno varujte.